

## Pravidla programu

### Správný start

#### PRAVIDLA 1. KOLA GRANTOVÉHO PROGRAMU SPRÁVNÝ START

##### v plném znění

## 1. ÚVOD

### 1.1 Pořadatelé

Pořadatelé se společně rozumí:

Tesco Stores ČR a.s., se sídlem Vršovická 1527/68b, Vršovice (Praha 10), 100 00 Praha, IČO: 45308314 (dále jen „**Organizátor**“);

Nadační fond Tesco, se sídlem Vršovická 1527/68b, Vršovice (Praha 10), 100 00 Praha, IČO: 28866991 (dále jen „**Spoluorganizátor**“);

Nadace rozvoje občanské společnosti, se sídlem Francouzská 75/4, 120 00 Praha 2, IČO: 49279416 (dále jen „**Garant**“ nebo „**Poskytovatel nadačního příspěvku**“).

### 1.2 Program

Grantový program s názvem „Správný start“ (dále jen „**Program**“) poskytuje finanční podporu na realizaci veřejně prospěšných projektů po celé ČR. Jeho cílem je zlepšovat kvalitu života v ČR a podporovat udržitelný rozvoj skrze aktivity lokálních komunit v okolí prodejen Organizátora se zaměřením na cílovou skupinu děti, mládež a mladí lidé ve věku 0 – 26 let a jejich snadnější start do života, kvalitnější stravování a zdravý životní styl.

V 1. kole bude rozdělena celková částka 3 150 000 Kč, a to v 70 stanovených klastrech (viz sekce 7 *Seznam klastrů*). V každém klastru postoupí do hlasování veřejnosti tři nejlepší projekty vybrané Garantem na základě projektových žádostí (viz sekce 3.2 *Hodnocení žádostí*). O nejlepším projektu rozhodne veřejnost v prodejnách Organizátora (viz sekce 3.3 *Hlasování*). Nadační příspěvky jsou přiděleny pouze jedné organizaci v každém klastru. Výše nadačního příspěvku pro vítězný projekt je 45 000 Kč. Nadační příspěvek je určen na realizaci přihlášeného projektu nebo na podporu samotné veřejně prospěšné činnosti organizací, která je v souladu se zaměřením programu.

## 2. PODMÍNKY PROGRAMU

### 2.1 Oblasti podpory

Do Programu je možné podávat projektové žádosti, které podporují a rozvíjí neziskové organizace, posilují soudržnost obyvatel a odpovědnost k místu, kde žijí, posilují komunitní život s akcentem na děti a mladé lidi a napomáhají jim mít lepší start do života, podporují jejich neformální vzdělávání a trávení volného času s důrazem na zdravý vývoj, stravování a zdravý životní styl cílové skupiny a spadají do těchto kategorií:

a) Zdravý životní styl: vzdělávání a rozvoj dovedností dětí, mládeže a mladých dospělých; podpora zdraví, zdravého životního stylu a zdravého stravování; podpora rodin a jednotlivců v tíživé životní situaci; pomoc zdravotně či sociálně znevýhodněným osobám, podpora sportovců, která vede ke zlepšení stravovacích návyků a zdravému stravování; stavba workoutových hřišť, kurzy cvičení, sportovní kroužky apod.;

b) Zdravé stravování: osvětové aktivity (kurzy, přednášky, workshopy apod.); praktické kurzy;

c) Podpora aktivit a projektů zaměřených na duševní zdraví CS;

d) Zlepšení prostředí pro místní občany: rozvoj komunitního života / prostředí; aktivity na omezení plýtvání potravinami, jejich zpracování a schopnost vytvořit plnohodnotné jídlo, která zaručí zdravý vývoj všech jedinců v komunitě, zvláště dětí a mladých dospělých;

e) Nadspotřeba a plýtvání: osvěta ke změně spotřebního chování (a to nejen co se týče potravin, ale i oblečení atd.); podpora zahrádkaření; revitalizace a zakládání sadů; snižování produkce odpadu; osvětové aktivity ve vazbě na toto téma ve vztahu ke zdravému stravování dětí.

### 2.2 Specifikace oprávněného žadatele

O nadační příspěvek z Programu může žádat nezisková organizace registrovaná v ČR, a to konkrétně spolek, pobočný spolek, obecně prospěšná společnost, evidovaná církevní právnická osoba, ústav, nadace, nadační fond, příspěvková organizace a školská právnická osoba.

### 2.3 Obecné náležitosti žádosti

Podmínkou podání projektové žádosti je realizace projektu popsaneho v žádosti v klastru, do kterého jej organizace hlásí.

Žadatelé mohou podat žádost v rámci jednoho IČO a čísla bankovního účtu i v jiných klastrech, než kde mají sídlo, pokud v daném klastru prokazatelně působí.

Do jednoho klastru lze na jedno IČO podat pouze jednu projektovou žádost. Pokud organizace podá na jedno IČO více žádostí v jednom klastru, budou všechny její žádosti v tomto klastru vyřazeny.

Počet identických projektových žádostí podaných na jedno IČO je limitovaný na maximálně 5 přihlášených projektů v různých klastrech. Na jedno IČO lze podat více než pět žádostí, pokud se jedná o odlišný projekt a projekty jsou podány v různých klastrech.

Pokud jsou projekty podávány do více klastrů se stejným obsahem, nemůže se jednat o financování stejných položek, jelikož by tím uměle docházelo k navyšování nejvyšší možné přidělené částky 45 000 Kč. Projekty podané do více klastrů se stejným rozpočtem na stejné položky budou v rámci hodnocení buď bodově znevýhodněny, nebo vyřazeny.

V projektech je konečným příjemcem podpory člověk. Nelze tedy žádat příspěvek na podporu zvířat, pokud se nejedná o prostředek pomoci lidem (canisterapie, hipoterapie apod.). Toto ustanovení neplatí pro projekty z kategorie zaměřené na ochranu přírody a životního prostředí.

Navržené projektové náklady se musejí rovnat alespoň 1/3 uznatelných nákladů. Vzhledem k tomu, že nejvyšší možný nadační příspěvek činí 45 000 Kč, mohou být celkové náklady na projekt maximálně 135 000 Kč.

### 3. PRŮBĚH GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ

#### 3.1 Podání žádostí

Projektové žádosti se podávají elektronicky skrze online přihlášku na [webových stránkách](#) Programu. Povinnou přílohou žádosti je aktuální potvrzení o vedení bankovního účtu (ne starší než 3 roky), který organizace uvádí do projektové žádosti. Nepovinné, ale vítané přílohy jsou např. výroční zprávy či jiné materiály relevantní pro vyhodnocení žádosti. Projektovou žádost je nutné vyplnit v internetovém prohlížeči Google Chrome. Projektové žádosti lze podávat od 14. 10. do 8. 11. 2024 včetně (viz sekce 3.4 *Časový harmonogram grantového programu*). Nadační fond Tesco si vyhrazuje právo od 28. 10. 2024 uzavírat klustry, ve kterých již bude 8 přihlášených projektů.

Seznam aktuálně otevřených klastrů bude dostupný přímo v přihlašovací formuláři na webu Programu. Uzavřené klustry, do kterých již nelze podávat projektové žádosti, budou šedě podbarveny. Návod k vyplnění přihlášky do programu naleznete [zde](#).

#### 3.2 Hodnocení žádosti a formální kontrola

Odborné hodnocení jednotlivých žádostí zajišťuje výhradně Garant Programu, a to podle kritérií níže. V každém ze 70 klastrů jsou Garantem vybrány 3 nejlepší projekty. Posuzovány jsou pouze kompletní a v termínu řádně odevzdané žádosti; neúplné žádosti a žádosti neodpovídající zaměření Programu jsou z hodnocení vyřazeny. Garant kontroluje právní formu žadatele, harmonogram, regionální působnost, cílové skupiny, celkové projektové náklady a celkový formální soulad žádosti s pravidly Programu.

### 3.2.1 Kontrola kvality a prověření důvěryhodnosti žadatele

3.2.1.1 Garant prověřuje důvěryhodnost žadatele podle následujících kritérií:

- webová stránka nebo Fb organizace (informace o činnosti, uvedené kontakty, aktuální informace o dění v organizaci atd.);
- výroční zpráva organizace (pokud je u dané právní formy povinná);
- zkušenost organizace s danou cílovou skupinou;
- kvalita vyplnění žádosti;
- doložení povinné přílohy, kterou je potvrzení o vedení bankovního účtu ne starší než 3 roky. Může se jednat o výpis z účtu, snímek obrazovky prostředí internetového bankovníctví, dopis s potvrzením banky či dokument vygenerovaný v internetovém nebo mobilním bankovníctví. Na dokumentu musí být zřetelné jméno majitele účtu, číslo účtu, název nebo logo banky a datum pořízení dokumentu.

3.2.1.2 Garant posuzuje kvalitu žádosti podle:

- potřebnosti projektu v dané lokalitě;
- srozumitelnosti a jasnosti cílů projektu;
- inovativnosti projektu;
- plánovaných výstupů projektu;
- navržených rozpočtových nákladů projektu (vhodné je přiložit cenové specifikace jednotlivých položek, pokud je to pro žádost relevantní).

### 3.2.3 Procentuální hodnocení

HODNOTICÍ PRVKY	VÁHA PRVKU
Posouzení obsahu projektu, jeho přidaná hodnota a jeho dopad	30 %
Posouzení souladu projektu se zaměřením výzvy	20 %
Posouzení projektových nákladů	30 %
Posouzení neziskové organizace (= žadatele)	20 %
Celkem	100 %

### 3.3 Hlasování

V další fázi zákazníci hlasují pro vybrané projekty v prodejnách Organizátora. Hlasování probíhá tak, že za každý nákup v jakékoli prodejně Organizátora získá zákazník 1 žeton, jehož pomocí může hlasovat pro jeden ze tří projektů v daném klastru. Pouze projekt s nejvyšším počtem hlasů v klastru na konci hlasovací fáze získá nadační příspěvek, a to ve výši 45 000 Kč.

Hlasování pro projekt probíhá na prodejně, kde zákazník za svůj nákup získal žeton, a to ihned po nákupu. Není dovoleno shromažďovat žetony z jiných prodejen.

### 3.4 Časový harmonogram grantového programu

14. 10. – 8. 11. 2024	Podávání žádostí
11. 11. – 15. 12. 2024	Hodnocení žádostí
16. 12. 2024 – 19. 1. 2025	Příprava hlasování
20. 1. – 16. 2. 2025	Hlasování v obchodech
17. – 28. 2. 2025	Zpracování výsledků
Od 3. 3. 2025	Vyhlášení výsledků, podpisy smluv, děkovná fáze
1. 4. – 30. 9. 2025	Realizace projektů

## 4. PŘIDĚLENÍ A VYUŽITÍ PŘÍSPĚVKŮ

### 4.1 Obecné předpoklady

Příspěvek ve výši 45 000 Kč je přidělen v každém ze 70 stanovených klastrů pouze 1 vítěznému žadateli, a to tomu, který obdržel v hlasování na prodejnách nejvíce hlasů od zákazníků. Příspěvek je poskytnut vítězi na základě Smlouvy o nadačním příspěvku s Poskytovatelem nadačního příspěvku. Poskytnutý nadační příspěvek se v takovém případě musí rovnat alespoň 1/3 uznatelných nákladů (viz sekce 2.3 *Obecné náležitosti žádosti*). Příspěvky musejí být využity výhradně na realizaci příslušného veřejně prospěšného projektu nebo na podporu činnosti organizace, jež je v souladu se zaměřením výzvy.

Všechny příspěvky musejí být využity v rozmezí 1. 4. – 30. 9. 2025. Uznatelné náklady mohou vznikat od 1. 4. 2025. Žadatel je povinen do 1 měsíce od konce realizace projektu, nejpozději však do 31. 10. 2025, prokázat a vyúčtovat, jakým způsobem byl nadační příspěvek použit, a předložit vyplněný dokument Soupiska projektových nákladů společně s exportem z účetního systému (konkrétně výsledkovou analyticky dokladově) a fotodokumentaci (2 kvalitní fotografie) z realizace projektu. Žadatel je povinen vyplnit formulář závěrečné zprávy, který lze nalézt na [webu Garanta](#).

K podpisu Smlouvy může dojít po vyhlášení výsledků hlasovací fáze.

Preferovaným způsobem podpisu Smlouvy je ten elektronický (jedná se o podpis opatřený kvalifikovaným certifikátem, který vydává oficiální certifikační autorita PostSignum České pošty, I.CA a eidentity). Náklady na zřízení tohoto kvalifikovaného certifikátu jsou v rámci projektu uznatelné. Smlouvu o nadačním příspěvku obdržíte tedy pouze v elektronické podobě e-mailem ve formátu PDF včetně všech příloh.

#### 4.2 Neoprávněné využití nadačního příspěvku

Z nadačního příspěvku nelze financovat:

- nákup nemovitostí;
- vlastní sbírky (převést nadační příspěvek na vlastní sbírky příjemce);
- projekty realizované v zahraničí;
- pojištění (kromě pojištění dobrovolníků zapojených do projektu a sociálního a zdravotního pojištění, které tvoří součást mzdových nákladů zahrnutých do projektu);
- deficitní financování nebo úhradu půjček a dluhů;
- úhradu zákonné povinnosti, škod, darů;
- náklady, které vznikly před 1. 4. 2025;
- náklady, které vznikly po ukončení realizace projektu;
- náklady, které nebyly uhrazeny do předložení závěrečné zprávy;
- DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do uznatelných nákladů;
- náklady na pronájmy a správu kanceláří a prostorů, které nesouvisí s účelem projektu.

Nadační příspěvek nesmí být dále použit na financování akce pořádané politickou stranou či její stranickou (např. mládežnickou) organizací, na financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost, pokud se nejedná o sociálně podnikatelské aktivity. Nadační příspěvek nelze využít na aktivity, které uplatňují diskriminační principy.

Nadační příspěvek může být použit pouze v souladu s cíli Programu a nesmí být příjemcem dále darován nebo poskytnut dalšímu subjektu. V případě jakýchkoli pochybností o dodržení etického přístupu úspěšných žadatelů, účelu finančního příspěvku nebo jeho oprávněném využití si Pořadatelé vyhrazují právo vyžádat další informace, upřesnění údajů při vyúčtování, případně navrácení přidělených příspěvků.

#### 4.3 Změny ve využití nadačního příspěvku

Případné změny v realizaci projektu musejí být předem konzultovány a schváleny ze strany Garanta, v případě významných změn ze strany Organizátora. Pro účely schvalování změn rozlišuje Pořadatel mezi významnými a nevýznamnými změnami. Za významnou změnu je považována taková, která zásadně ovlivní realizaci projektu jak po stránce věcné, tak finanční. Významné změny je nutné konzultovat a nechat schválit Pořadatelem před jejich provedením. Žadatel tuto změnu vždy neprodleně nahlásí na e-mail [grantytesco@nros.cz](mailto:grantytesco@nros.cz). O dalším postupu rozhodne Garant. Významné změny mohou být následně upraveny dodatkem ke Smlouvě o nadačním příspěvku. Nevýznamnou změnou je taková změna, která

nemá zásadní vliv na obsah projektu či strukturu rozpočtu, nevyžaduje tedy předchozí konzultaci a schválení garantem a úpravu stávající Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.

**Významnými změnami v projektu se rozumí:**

- změna právní formy příjemce;
- změna názvu příjemce;
- změna období realizace projektu (prodloužení či zkrácení);
- změna zaměření a dosažení cílů projektu;
- nové položky v rozpočtu;
- úpravy ve struktuře rozpočtu.

**Nevýznamnými změnami v projektu se rozumí:**

- změna kontaktních údajů příjemce;
- změna statutárního orgánu;
- změna sídla.

Všechny významné i nevýznamné změny je příjemce povinen pravdivě uvést a řádně odůvodnit v závěrečné zprávě příslušného projektu.

#### **4.4 Vrácení nadačního příspěvku**

Pořadatelé si vyhrazují právo na odejmutí, respektive vrácení příspěvku v případě, že nebudou naplněna stanovená kritéria, případně nebude-li dodržena Smlouva o nadačním příspěvku.

## **5. VYHODNOCENÍ REALIZOVANÝCH PROJEKTŮ**

### **5.1 Závěrečné zprávy a vyúčtování**

Příjemci grantu mají povinnost do 1 měsíce od konce realizace projektu, nejpozději však do 31. 10. 2025, doložit využití nadačního příspěvku a vyplnit závěrečnou zprávu v souladu s uzavřenou Smlouvou. Příjemce je povinen podávat závěrečnou zprávu pouze prostřednictvím online formuláře. Odkaz na formulář i návod na jeho vyplnění lze nalézt [zde](#).

K formuláři je příjemce grantu povinen doložit řádně vyplněný dokument *Soupiska projektových nákladů* (ke stažení přímo ve formuláři) a export z účetního systému, konkrétně výsledovku analyticky dokladově, na níž budou vidět náklady hrazené z grantu a zároveň i přijatý nadační příspěvek tak, aby hospodářský výsledek na dokumentu byl roven 0 Kč. V případě nejasností může být příjemce vyzván k doplnění dalších dokladů (pracovních smluv, faktur, výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladů apod.). Dále příjemce doloží dvě kvalitní fotografie z realizace projektu. Příjemce nadačního příspěvku je

povinen uchovat veškerou dokumentaci k využití nadačního příspěvku 2 roky od konce realizace projektu.

## 5.2 Kontrola závěrečných zpráv

Garant vyhodnocuje projekt na základě závěrečné zprávy a vyúčtování projektových nákladů podle těchto kritérií:

- naplnění původního záměru projektové žádosti;
- věrohodnost a relevance využití nadačního příspěvku;
- splnění formálních požadavků Smlouvy a závěrečné zprávy (úplnost příloh).

Na základě případných negativních závěrů kontroly závěrečné zprávy mohou Pořadatelé požadovat její dodatečné doplnění, případně vrácení nadačního příspěvku (viz sekce 4.2, 4.3, 4.4, 5.1).

## 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Na zařazení mezi úspěšné žadatele nevzniká právní nárok. Přidělení a využití příspěvků se řídí stanovenými pravidly a smluvním ujednáním Pořadatelů. Přihlášením se do Programu žadatel vyjadřuje souhlas s jeho pravidly.

Pořadatelé si vyhrazují právo kdykoli v průběhu Programu změnit nebo upravit jeho pravidla, případně celý Program anulovat. Všechny tyto změny budou komunikovány na webu <https://itesco.cz/pomahame/>.

## 7. SEZNAM KLASTRŮ

[Zde](#) naleznete 70 klastřů, v nichž bude odměněn vždy 1 nejlepší projekt.

Význam zkratk: Ex = expres; Extra = hypermarket formátu Extra; HM = hypermarket; OD = obchodní dům; SM = supermarket.